

HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE MARZO 2020

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viáticos
2020	Marzo	Abaroa	Salinas	Lander Felipe	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	1.555.556	1.388.334	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Arana	Navarrete	Carolina Andrea	No asimilado a Grado	Apoyo e la tramitación de documentación ingresada a jurídico. Confección de Memorándum. Archivo de documentación. Descargar de correspondencia del sistema de gestión documental. Archivo en general.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	13/01/2020	05/03/2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2020	Marzo	Araneda	Rodríguez	Mayté Fernanda	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMT, según sea necesario.	Abogado	13	Pesos	856.011	763.990	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Arriagada	Berguño	Carolayn Waleska	No asimilado a Grado	Apoyo técnico y administrativo en los procesos administrativos del departamento de Recursos humanos. Ingreso y derivación de correspondencia	Media Completa	13	Pesos	57.778	51.567	No	01/02/2020	21/02/2020	Pago mes de Febrero	NO	NO	NO
2020	Marzo	Carrasco	Figuroa	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Egresado De Periodismo	13	Pesos	1.036.931	925.461	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Castillo	Muñoz	Víctor Iván	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.	Egresado De Derecho	13	Pesos	738.757	659.341	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	459.470	410.077	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Céspedes	Cerda	Patricia De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Asesoría Administrativa y contable para el mercado Pérgola de las flores.	Media Completa	13	Pesos	444.445	396.667	No	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero	NO	NO	NO
2020	Marzo	Chávez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algreba de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Ingeniera De Ejecución En Geomensura	13	Pesos	2.284.444	2.038.866	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Concha	Dezerega	María Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postules o poseen un permiso en bienes nacionales de uso público, asesorándolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora De Historia Y Geografía	13	Pesos	3.450.000	3.079.125	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO

2020	Marzo	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	2.201.880	1.965.178	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Contreras	Rodriguez	Candy Angelica	No asimilado a Grado	Apoyo en la gestión presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la dirección de desarrollo comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestión administrativa de los programas de dirección de desarrollo comunitario. Apoyo en la revisión de temáticas relaciones con los recursos humanos de los diferentes programas	Media Completa	13	Pesos	1.920.000	1.713.600	Si	20/01/2020	30/04/2020	Pago mes de Enero, Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Cordova	Velásquez	Claudia Denisse	No asimilado a Grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Contracciones, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil En Geografía	13	Pesos	1.223.268	1.091.767	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Díaz	Sandoval	Álvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyo al proceso de planificación de la implementación de la gestión de calidad en el municipio. Asistir a la direcciones en la formulación de políticas de cada área o unidad. Apoyo en la revisión de validación de instructivos y procedimientos de trabajo. Alinear y asistir a las direcciones en el cumplimiento de objetivos de desempeño y resultados. Confeccionar reportes de desempeño de las direcciones y/o unidades con la información generada por ellas. Levantar y analizar procesos para proponer mejoras. Implementar en la organización métodos y herramientas de trabajo relacionadas con el enfoque de procesos y gestión de excelencia. Capacitar en las materias relacionadas a la gestión de calidad y mejora continua. Colaborar con la generación de planes estratégicos de la organización. Asesorar la generación de indicadores clave de la unidades para el seguimiento por parte de la gestión del conocimiento. Otras funciones inherentes y que sea encomendadas para su jefatura. Asistir a reuniones de todos los comité de coordinación para sistematizar actas y seguimiento de acuerdos, licitaciones, finanzas, seguridad, COTEDI, Elaborar tabla de concejo municipal a partir de procedimientos claros establecidos y comunicados a Directores	Ingeniero Comercial	13	Pesos	994.328	887.438	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Apoyo e la gestión de control y de procesos propios de la dirección de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubriciones y especificaciones técnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de información de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalización de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos públicos. Apoyo inspectivos en el marco de la ejecución de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta	Constructor Civil	13	Pesos	1.569.974	1.401.202	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Espinoza	Espinoza	Jeannette Abigail	No asimilado a Grado	Apoyo en la digitalización de toda la documentación formal expedida desde el 6 de diciembre de 2012 hasta la fecha: Decretos Exentos, Decretos Alcaldicios y Resoluciones Exentas, por mes y año. Apoyo en el ingreso de la información digitalizada a las planillas a un formato Excel, para levantarlas en el Portal de Datos Abiertos: http://datos.gob.cl/ .	Ingeniería En Administración De Empresas	13	Pesos	455.255	406.315	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Ferrada	Rossetti	Tamara Isabel	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarios, clubes deportivos, multicachas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.	Arquitecto	13	Pesos	1.028.000	917.490	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Figueroa	Foessel	Ignacio	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Media Completa	13	Pesos	1.555.556	1.388.334	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Figueroa	Milla	María Soledad	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	503.120	449.035	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Flores	Acevedo	Juan Pablo	No asimilado a Grado	Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Ejecutar el plan de proyecto acordado	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	3.470.224	3.097.175	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Fuentes	Zapata	Michael Ángel	No asimilado a Grado	Apoyo en el control presupuestario municipal (ingresos y gastos) 2020. Apoyo a preparación de manual de compra y presupuesto. Apoyo en el análisis de gastos presupuestario e ingreso por años. Apoyo flujo inversiones. Tareas varias relacionada con el Departamento de gestión presupuestaria e inversión	Media Completa	13	Pesos	60.000	53.550	Si	27/01/2020	27/03/2020	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO

2020	Marzo	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción , desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Eléctrico	13	Pesos	1.404.932	1.253.902	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	González	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos órganos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	970.974	866.594	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	7.254.600	6.474.731	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Morales	Baeza	Romina Eyllvnn	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de publico de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales	Media Completa	13	Pesos	600.000	535.500	Si	01/02/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Moscoso	Guerrero	Francisco Javier	No asimilado a Grado	Asesorasen gestión de calidad a Administración Municipal. Revisión del proceso de implementación de ISO 37001. Apoyo en análisis y estion de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contrato se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.	Ingeniero Ambiental	13	Pesos	2.600.000	2.320.500	No	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2020	Marzo	Ortega	Jofre	Jimena Andrea	No asimilado a Grado	Digitalizar la cantidad de 16.000 documentos dependiente de Secretaría Municipal	Media Completa	13	Pesos	653.595	583.334	No	10/02/2020	10/04/2020	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2020	Marzo	Ortega	Peña	Axel Robinson	No asimilado a Grado	Realizar apoyo a administrativo oen la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del departamento de contabilidad tales como proveedores, ordenes de compra, fondo de terceros contratos, subsidios, subvenciones, cosumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planillas de control de los pagos de los contratos. Realizar y ordenar archivos varios de los documentos decepcionados por el departamento de contabilidad	Técnico en contabilidad	13	Pesos	1.116.822	996.764	Si	01/02/2020	30/04/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Pardo	Riquelme	Jesús Anibal	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con el segundo Juzgado de Policía Local.	Media Completa	13	Pesos	55.555	49.583	Si	01/01/2020	20/03/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Pérez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicaciones a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	528.896	472.040	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Pino	Zamorano	Rosa Natalie	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.	Arquitecto	13	Pesos	1.427.939	1.274.436	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Placencia	Cabello	Alejandra Francisca	No asimilado a Grado	Apoyar profesionalmente a la Administración Municipal en la implementación y ejecución del plan anual de capacitación. Deberá llevar a cabo la priorización de las materias y áreas a capacitar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la acreditación de los cursos a realizar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la relatoría de los cursos diseñados.	Profesor De Estado En Filosofía	13	Pesos	913.777	815.546	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Quintana	García	Joel	No asimilado a Grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantención de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Media Completa	13	Pesos	738.973	659.533	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Quiroz	Moscoso	Julio Cesar	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al sr Alcalde cuando así lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	2.300.000	2.052.750	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Riffo	Sandoval	Richard Mauro	No asimilado a Grado	Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, cubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.	Ingeniero Civil Eléctrico	13	Pesos	970.888	866.518	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO

2020	Marzo	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.164.508	1.039.323	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Rojas	Bahamonde	Rodolfo Rafael	No asimilado a Grado	Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.	Egresado Licenciatura En Bellas Artes	13	Pesos	1.500.000	1.338.750	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Seignere	Calderón	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.	Básica Completa	13	Pesos	765.782	683.460	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Suazo	Sáez	Javier Hernán	No asimilado a Grado	Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Dirigir el plan de proyecto acordado	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.735.112	1.548.587	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Toledo	García	Leticia Ester	No asimilado a Grado	Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador. Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación. Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones. Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl , y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales. Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.	Media Completa	13	Pesos	746.050	665.850	Si	01/01/2020	30/06/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Urzúa	Caniuyan	Daniela Fernanda	No asimilado a Grado	Apoyo administrativo en materias relacionadas con el segundo Juzgado de Policía Local.	Media Completa	13	Pesos	55.555	49.583	Si	01/01/2020	20/03/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Vega	Del Campo	Ricardo Ignacio	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual	Comunicador Audiovisual	13	Pesos	777.778	694.167	Si	01/01/2020	31/03/2020	Sin Observaciones	NO	NO	NO
2020	Marzo	Veliz	Silva	Juan Mauricio	No asimilado a Grado	Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Dirección de Tránsito, de modo de evaluar el cumplimiento en relación al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulación. Presentado a través de cuadros estadísticos y gráficos, con distribución mensual. Cuantificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovación de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripción y entrega del documento se realice el mismo día. Optimizar las rutas de fiscalización a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programación se hará en forma semanal y en rangos de 1 hora por cada punto de fiscalización.	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	1.399.674	1.249.209	No	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero	NO	NO	NO
2020	Marzo	Zapata	Sepúlveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaría Ejecutiva Computacional	13	Pesos	918.942	820.156	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO
2020	Marzo	Zúñiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Ingeniero En Administración De Empresas	13	Pesos	2413884	2154391,47	Si	01/01/2020	30/06/2020	Pago mes de Febrero y Marzo	NO	NO	NO